

Số : 331 /QĐ-TrTCKN

Hồng Lĩnh, ngày 1 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nội bộ quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin DAT của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ NGHỆ HÀ TĨNH

Căn cứ quyết định số 6234/SLĐTBXH ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Giám Đốc Sở Lao động Thương binh - Xã hội về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trường Trung cấp Kỹ Nghệ Hà Tĩnh;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/03/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Căn cứ văn bản số 3444/CĐBVN-QLVT,PT&NL ngày 27/05/2024 về việc điều chỉnh cấu trúc truyền dữ liệu quản lý DAT;

Xét đề nghị của Ông giám đốc trung tâm đào tạo lái xe cơ giới đường bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin DAT của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận :

- Như điều 2;
- Lưu VT, TTĐTLXCGĐB.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Sỹ

Số : 331 /QĐ-TrTCKN

Hồng Lĩnh, ngày 01 tháng 06 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nội bộ quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin DAT của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ NGHỆ HÀ TĨNH

Căn cứ quyết định số 6234/SLĐTBXH ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Giám Đốc Sở Lao động Thương binh - Xã hội về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/03/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Căn cứ văn bản số 3444/CĐBVN-QLVT,PT&NL ngày 27/05/2024 về việc điều chỉnh cấu trúc truyền dữ liệu quản lý DAT;

Xét đề nghị của Ông giám đốc trung tâm đào tạo lái xe cơ giới đường bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin DAT của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc Trường và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Như điều 2;
- Lưu VT, TTĐTLXCGĐB.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Sỹ

QUY CHẾ NỘI BỘ
QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN DAT
CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ NGHỆ HÀ TĨNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 331/QĐ-TrTCKN ngày 01 tháng 6 năm 2024
của Hiệu trưởng trường trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định quyền hạn, trách nhiệm, phương thức quản lý, vận hành và khai thác hệ thống thông tin DAT của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, học viên học lái xe ô tô các hạng tại trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Hệ thống thông tin DAT là hệ thống bao gồm các thiết bị phần cứng, đường truyền và phần mềm dùng để thu nhận, quản lý, khai thác dữ liệu quản lý DAT.

2. Dữ liệu quản lý DAT: Là tập hợp các thông tin về định danh và quá trình học thực hành lái xe trên đường của học viên, được truyền từ máy chủ của cơ sở đào tạo về máy chủ của Cục ĐBVN theo quy định.

3. Phần mềm hệ thống thông tin DAT: Là phần mềm có tính năng tiếp nhận, phân tích dữ liệu quản lý DAT và các công cụ phục vụ nghiệp vụ quản lý đào tạo và sát hạch lái xe.

4. Đơn vị khai thác: Trường Trung cấp Kỹ Nghệ Hà Tĩnh.

Điều 4. Vai trò, nguyên tắc sử dụng phần mềm hệ thống thông tin DAT

Tiếp nhận dữ liệu quản lý DAT từ máy chủ của cơ sở đào tạo lái xe để lưu trữ, phân tích, từ đó cung cấp các công cụ phục vụ nghiệp vụ quản lý đào tạo và sát hạch lái xe.

Tuyệt đối không chỉnh sửa, can thiệp vào dữ liệu quản lý DAT trong bất kỳ trường hợp nào.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KHAI THÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN DAT CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ NGHỆ HÀ TĨNH

Điều 5. Các tính năng chủ yếu của phần mềm hệ thống thông tin DAT

1. Phần mềm hệ thống thông tin DAT được cung cấp tại trang thông tin:
<https://dat.gplx.gov.vn>.

2. Một số tính năng chủ yếu như sau:

a) Kết nối, truyền dữ liệu với phần mềm quản lý DAT của cơ sở đào tạo theo giao thức truyền dữ liệu do Cục ĐBVN ban hành.

b) Lưu trữ dữ liệu quản lý DAT trong thời gian tối thiểu 02 năm.

c) Hiện thị thông tin phiên học, tổng hợp, phân tích dữ liệu quản lý DAT, kết xuất được các biểu mẫu theo quy định tại Phụ lục XXII Thông tư số 05/2024/TT- BGTVT.

d) Tạo, quản lý, điều chỉnh, phân cấp và phân quyền tài khoản sử dụng tương ứng với đơn vị khai thác theo quy định.

e) Cảnh báo, phê duyệt, từ chối các phiên học có dấu hiệu vi phạm quy định.

3. Yêu cầu về truyền dữ liệu DAT :

a) Dữ liệu quản lý DAT được truyền về hệ thống thông tin DAT của Cục Đường bộ Việt Nam gồm dữ liệu định danh và dữ liệu phiên học.

* Dữ liệu định danh gồm các thông tin:

- Thông tin được trích xuất thông qua việc tiếp nhận báo cáo 1:

+ Thông tin cơ sở đào tạo: Mã cơ sở đào tạo.

+ Thông tin khóa học: Mã khóa học, ngày khai giảng, ngày bế giảng, hạng đào tạo, mã báo cáo 1.

+ Thông tin học viên: Mã học viên, họ và tên, ngày sinh, số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu, giới tính, ảnh chân dung).

- Thông tin do cơ sở đào tạo nhập liệu:

+ Thông tin giáo viên dạy thực hành lái xe: Mã giáo viên, họ và tên, ngày sinh, số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, giới tính, ảnh chân dung, số giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, hạng tập huấn giáo viên dạy thực hành lái xe.

+ Thông tin xe tập lái: Biển số xe tập lái, số giấy phép xe tập lái, loại phương tiện, nhãn hiệu xe, màu sơn, hạng xe tập lái, thời hạn giấy phép xe tập lái.

+ Thông tin thiết bị DAT: Mã đơn vị cung cấp, model, số serial, số imei.

*** Dữ liệu phiên học gồm các thông tin:**

- Thông tin học viên: Mã học viên.
 - Thông tin đăng nhập: Ảnh chụp, thời điểm và tọa độ đăng nhập.
 - Thông tin đăng xuất: Ảnh chụp, thời điểm và tọa độ đăng xuất.
 - Thông tin hành trình xe chạy: Thời điểm, tọa độ, tốc độ mỗi 30 giây trong phiên học.
 - Thông tin kết quả xác thực: Ảnh chụp và kết quả xác thực mỗi 5 phút trong phiên học.
 - Thông tin giáo viên: Mã giáo viên.
 - Thông tin xe tập lái: Biển số xe tập lái.
 - Thông tin thiết bị DAT: Số imei, số serial.
 - Thông tin kết quả phiên học: Thời gian, quãng đường của phiên học.
- b) Dữ liệu quản lý DAT phải đầy đủ các thông tin theo cấu trúc phù hợp với cấu trúc truyền dữ liệu do Cục Đường bộ Việt Nam ban hành và các yêu cầu sau:

- Dữ liệu truyền đến hệ thống thông tin DAT của Cục Đường bộ Việt Nam phải đảm bảo chính xác, toàn vẹn và trong khoảng thời gian không quá 02 phút kể từ thời điểm máy chủ của cơ sở đào tạo nhận được thông tin kết thúc phiên học;
- Dữ liệu được truyền đến hệ thống thông tin DAT của Cục Đường bộ Việt Nam theo trình tự thời gian. Trường hợp dữ liệu phiên học không tự động truyền được thì cơ sở đào tạo thực hiện truyền lại và báo cáo Sở Giao thông vận tải để được xem xét tiếp nhận bổ sung.

c) Máy chủ của trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh và Cục Đường bộ Việt Nam tham gia việc truyền, nhận dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT phải được đồng bộ với thời gian chuẩn Quốc gia theo chuẩn NTP.

Điều 6. Đối với người quản lý tài khoản khai thác.

Quyền hạn:

- Công nhận hoặc từ chối các phiên học không hợp lệ phát hiện qua kiểm tra, đánh giá dữ liệu quản lý DAT của phiên học trên phần mềm hệ thống thông tin của cơ sở đào tạo.
- Thực hiện bảo mật tài khoản khai thác theo quy định.

Trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT; bảo đảm an toàn dữ liệu, bảo mật cho hệ thống thông tin DAT.
- Đảm bảo hệ thống thông tin DAT vận hành liên tục, không để gián đoạn việc truyền dữ liệu từ máy chủ của đơn vị lên trang website Tổng cục đường bộ Việt Nam.

- Kiểm tra dữ liệu DAT trên phần mềm hệ thống thông tin DAT của cơ sở đào tạo lái xe. (Dữ liệu chi tiết phiên học, xe tập lái, lộ trình phiên học có phù hợp với tuyến đường tập lái được cấp phép).

- Theo dõi, khai thác dữ liệu trên phần mềm hệ thống thông tin DAT để phục vụ công tác quản lý đào tạo lái xe; kiểm tra tính chính xác các thông tin xe tập lái, học viên.

- Thực hiện khởi tạo và truyền dữ liệu định danh từ hệ thống thông tin DAT của cơ sở đào tạo lên hệ thống của Tổng cục Đường bộ Việt Nam khi cơ sở tạo lập khóa học mới thông qua việc tiếp nhận báo cáo 1.

- Đảm bảo hệ thống truyền dữ liệu quản lý DAT đảm bảo thời gian dưới 2 phút kể từ thời điểm nhận được thông tin kết thúc phiên học

- Chịu trách nhiệm quản lý, bảo dưỡng bảo trì thiết bị DAT.

- Hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ kết nối tài khoản truyền dữ liệu DAT từ các xe lên hệ thống máy chủ.

Điều 7. Đối với Giáo viên dạy thực hành lái xe.

- Chịu trách nhiệm quản lý và khai thác vận hành thiết bị DAT được cung cấp.

- Phải lắp đặt thiết bị DAT ở vị trí giáo viên và học viên quan sát được màn hình hiển thị.

- Bộ phận thu nhận hình ảnh (camera) phải lắp sao cho chụp được toàn bộ khuôn mặt của học viên đúng theo quy định.

- Đăng nhập/ đăng xuất đúng thẻ học viên.

- Phải xác thực hình ảnh học viên lúc đăng nhập/ đăng xuất trên thiết bị DAT.

- Hàng ngày, giáo viên dạy thực hành lái xe cập nhật các phiên học để đối chiếu với cá nhân được phân công của trung tâm để vận hành khai thác hệ thống thông tin DAT.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành.

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung trung tâm đào tạo lái xe cơ giới đường bộ có văn bản đóng góp phản hồi về ban giám hiệu để trình Hiệu trưởng quyết định./.